

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

**д-р экон.наук., профессор Сулова  
Юлия Юрьевна**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА  
ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО  
ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.В.03 Теория и практика эффективного речевого  
общения

Направление подготовки / 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки  
специальность 38.03.06.02 "Маркетинг в торговой  
деятельности"

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2018

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.02

---

"Маркетинг в торговой деятельности"

---

заочная форма обучения

---

год набора 2018

---

Программу  
составили

канд.экон.наук, доцент, Ананьева Надежда  
Васильевна

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
Уровень 1	-основы лексики и грамматики русского языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия, основы деловой речи и правила оформления документации
Уровень 1	-аргументировано и четко строить свою речь, составлять резюме, портфолио, свободно владеть письменной и устной речью на русском языке, осуществлять чтение и перевод со словарем с иностранного языка
Уровень 1	-деловой и письменной речью на русском языке, навыками чтения
<b>ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</b>	
Уровень 1	культуру делового общения для управления персоналом организации (предприятия);
Уровень 1	применять культуру делового общения в работе с малым коллективом;
Уровень 1	навыками делового общения в организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Дисциплина "Теория и практика эффективного речевого общения" входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана (Б1.В.ОД.3)

Теория и практика эффективного речевого общения

Изучение данной дисциплины предшествуют такие:

История торговли

Поведение потребителей

Навыки эффективного поиска работы

История торговли

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=10629>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,33 (12)</b>	<b>0,33 (12)</b>
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,56 (92)</b>	<b>2,56 (92)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>0,11 (4)</b>	<b>0,11 (4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Основы речевого общения	1	2	0	27	ОК-3 ПК-5
2	Модуль 2. Язык и речь.	1	2	0	27	ОК-3 ПК-5
3	Модуль 3. Деловое общение	2	4	0	38	ОК-3 ПК-5
Всего		4	8	0	92	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Становление речевого общения как наук	1	0	0
2	1	Основные понятия курса	0	0	0
3	1	Речевая норма и культура речи	0	0	0
4	2	Речевые средства общения	0	0	0
5	2	Этикет речевого общения	1	0	0
6	2	Функциональные стили и жанры современного литературного языка	0	0	0

7	3	Публичное выступление	1	0	0
8	3	Ведение спора	0	0	0
9	3	Основы мастерства беседы и совещаний	0	0	0
10	3	Подготовка и проведение переговоров	1	0	0
Всего			4	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Становление речевого общения как наук	0	0	0
2	1	Основные понятия курса	1	0	0
3	1	Речевая норма и культура речи	1	0	0
4	2	Речевые средства общения	0	0	0
5	2	Этикет речевого общения	1	0	0
6	2	Функциональные стили и жанры современного литературного языка	1	0	0
7	3	Публичное выступление	1	0	0
8	3	Ведение спора	1	0	0
9	3	Основы мастерства беседы и совещаний	1	0	0
10	3	Подготовка и проведение переговоров	1	0	0
Всего			8	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Ананьева Н.В	Теория и практика эффективного речевого общения: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.06.02 Маркетинг в торговой деятельности, ]	Красноярск: СФУ, 2018
Л1.2	Ананьева Н. В., Волошин А. В.	Теория и практика эффективного речевого общения: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2019

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крылова М. Н.	Риторика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014
Л1.2	Гаврилова Н. А.	Русский язык и культура речи	Москва: Лань, 2017
Л1.3	Анохина Т. Я., Гонтарева О. П., Дашевская Е. И., Змазнева О. А.	Стилистика и культура русской речи: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2013
Л1.4	Граудина Л. К., Ширяев Е. Н.	Культура русской речи: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015
Л1.5	Анохина Т. Я., Гонтарева О. П., Дашевская Е. И., Анохиной Т. Я.	Стилистика и культура русской речи: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по нефилологическим специальностям : рекомендовано федеральным гос. бюджетным образовательным учреждением высш. проф. образования "Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова"	М.: Форум, 2013
Л1.6	Марьева М. В.	Русский язык в деловой документации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год



Л2.1	Колесникова Э. В.	Введение в теорию риторики	Москва: Языки славянской культуры, 2014
Л2.2	Матвеева Г. Г., Ленец А. В., Петрова Е. И.	Основы прагмалингвистики: монография	Москва: Флинта, 2015
Л2.3	Волков А. А.	Курс русской риторики: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015
Л2.4	Кузнецов И.Н.	Риторика, или Ораторское искусство	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015
Л2.5	Кузнецов И. Н.	Риторика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ананьева Н.В	Теория и практика эффективного речевого общения: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.06.02 Маркетинг в торговой деятельности, ]	Красноярск: СФУ, 2018
Л3.2	Ананьева Н. В., Волошин А. В.	Теория и практика эффективного речевого общения: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2019

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Интернет-портал «Культура письменной речи»	<a href="http://www.grammar.ru">http://www.grammar.ru</a>
Э2	Словари» (online).	<a href="http://www.slovari.gramota.ru">http://www.slovari.gramota.ru</a>
Э3	Русский язык и культура речи: электронный учебник.	<a href="http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang/rl11.html">http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang/rl11.html</a>
Э4	Словари русского языка.	<a href="http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Reference/Dictionaries/Russion_dic">http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Reference/Dictionaries/Russion_dic</a>
Э5	Образцы деловых документов: электронный сборник.	<a href="http://dogovor.helpery.ru/">http://dogovor.helpery.ru/</a>
Э6	Делопроизводство, документооборот и документирование. Документы и оформление документов.	<a href="http://working-papers.ru/">http://working-papers.ru/</a>
Э7	Русский язык". Справочно-информационный портал	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Э8	Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология:	<a href="http://gramota.ru/book/ritorika/">http://gramota.ru/book/ritorika/</a>

	электронные лингвокультурологические курсы.	
--	---	--

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины строится из контактных форм работы - это лекции, семинарские занятия, подготовка и обсуждение реферата по одной из предложенных тем, самостоятельная работа студентов (над нормативными документами, научной и учебной литературой, освоение статистической и аналитической информации), использование индивидуальных консультаций, завершающее итоговое испытание - зачет.

Работа на лекциях является очень важным видом студенческой деятельности, где излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Лекционный материал дисциплины структурирован по разделам и темам. Каждый раздел определяет уровень знаний и навыков, необходимых учащемуся для подготовки к профессиональной деятельности

Основная часть времени отводится на знакомство с литературными источниками, которые предлагаются к изучению, работу библиотечных фондах вуза и города, а также освоение электронных источников информации. Конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, гипотезы, студенты глубже понимают вопросы курса.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Подготовка к семинарам осуществляется в соответствии с планом занятия, в котором дается список литературы

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения,

отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Терминологический словарь выносится на текущий контроль.

Самостоятельная работа формирует творческую поисковую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, а также способность выделять главное, развивает и совершенствует логическое мышление. Для успешной сдачи зачета необходимо изучить теоретическую часть курса, научиться применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности, практическом выполнении заданий самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает:

1. Освоение теоретического материала,
2. Изучение публикаций по актуальным экономическим вопросам, связанным с проблематикой дисциплины
3. Подготовка докладов по темам в соответствии с программой курса.
4. Ответы на контрольные вопросы, выполнение контрольных заданий, предложенных в учебно-тематическом плане практических занятий и текущем контроле знаний студентов.
5. Тестирование студентов.
6. Консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
9.2.2	Обучающимся обеспечен доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронно-библиотечным системам:
9.2.3	Библиотека учебной и научной литературы: <a href="http://www.i-u.ru/biblio">http://www.i-u.ru/biblio</a>
9.2.4	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
9.2.5	ЭБ Издательского дома «Гребенников»: <a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
9.2.6	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
9.2.8	Электронный каталог библиотеки ТЭИ СФУ: <a href="http://elcat.kgtei.ru:82/">http://elcat.kgtei.ru:82/</a>
9.2.9	Электронный каталог НБ СФУ
9.2.1 0	Мониторинг экономических показателей: <a href="http://www.budgenrf.Ru">http://www.budgenrf.Ru</a>
9.2.1 1	Новости и технологии торгового бизнеса: <a href="http://www.torgrus.ru">http://www.torgrus.ru</a>
9.2.1 2	Российская торговля: <a href="http://www.rtpress.ru">http://www.rtpress.ru</a>
9.2.1 3	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера): <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a> –

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).